

# **Návod Google Suite arcig.cz**

## **pro žáky**


# Google účet

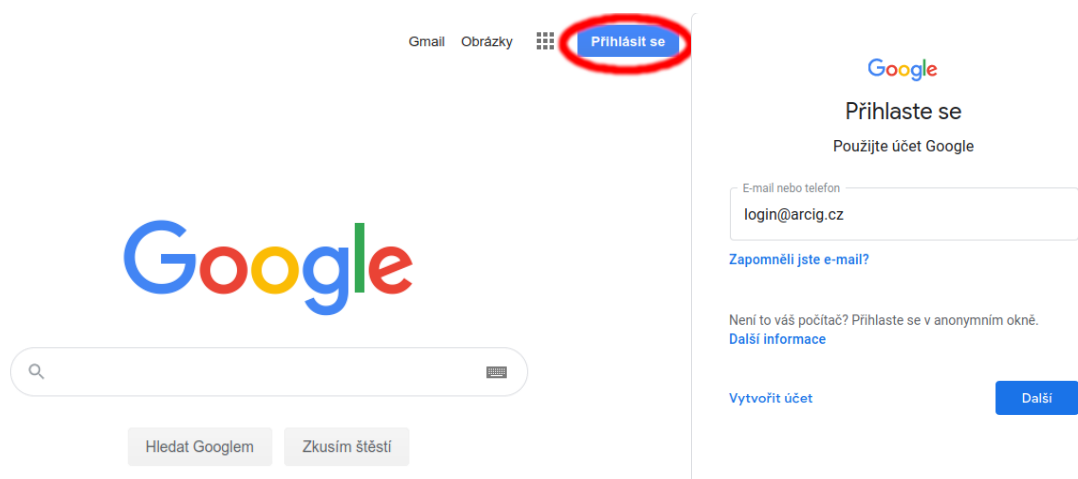
Každému žákovi jsme vytvořili uživatelský účet na Google v rámci domény arcig.cz.

Účet vypadá jako školní mailová adresa „login@arcig.cz“.

Heslo k tomuto účtu se nastavuje ve školní počítačové síti, když si změňte školní heslo. Nové heslo platí jak pro školní počítače, tak pro google (tam vejde v platnost do hodiny od změny ve škole).

Do školního účtu se můžete přihlásit na počítači ve webovém prohlížeči (Chrome, Firefox, Edge) na <https://www.google.com>. Pokud už v prohlížeči nějaký Google účet máte, přidáte si školní jako další účet.

Pozor – pokud máte v prohlížeči více googleúctů, při přecházení mezi různými záložkami prohlížeče se někdy přepnete z jednoho účtu na jiný. Zda jste v tom správném (školním) poznáte rychle podle ikonky  vpravo nahoře.




Dále si také můžete přidat školní účet jako další účet do mobilu.

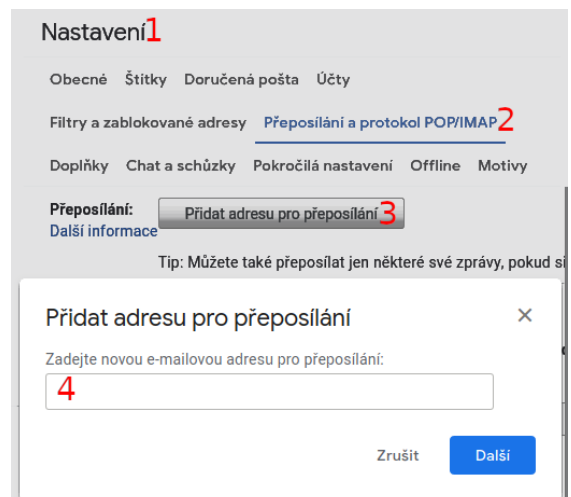
## Školní e-mail se stěhuje do Gmailu

Pošta na školní e-mailovou adresu se nově nedoručuje na školní server, ale také do googlu na Gmail. Nakopírovali jsme tam obsah školních schránek, ale z různých technických důvodů se to nepovedlo úplně u všech. Také se nepřenesly seznamy kontaktů. Proto zůstane ještě na školních stránkách do konce školního roku odkaz na starou poštu, ve které zůstává aktuální původní stav, ovšem **nové zprávy se již doručují pouze do Gmailu.**

## Přesměrování pošty

Pokud si chcete nechat přeposílat školní poštu na svou soukromou adresu, musíte si to nastavit znovu přímo na Gmailu. Původní nastavení ze školy pozbývá platnost.

**Nastavení přeposílání:** V Gmailu kliknete na ozubené kolečko  vpravo nahoře. Pak vyberte *Zobrazit všechna nastavení* → *Přeposílání a protokol POP/IMAP*. Hned první je tlačítko přidat adresu pro přeposílání. Napíšete svou soukromou adresu. Gmail na



ni pošle email s potvrzovacím kódem. Ten posléze přepíšete vedle adresy do políčka, ověříte a tím je přeposílání nastaveno.

## Přístup přes IMAP

**Zapnutí protokolu Imap:** Vpravo nahoře klikněte na ozubené kolečko Nastavení a pak Zobrazit všechna nastavení. Klikněte na kartu Přeposílání a protokol POP/IMAP. V sekci Přístup IMAP vyberte Aktivovat IMAP. Klikněte na Uložit změny.

### Nastavení klienta:

Server příchozí pošty (IMAP)	imap.gmail.com
Vyžaduje zabezpečení:	SSL
Port:	993
Ověření:	OAuth2
Server odchozí pošty (SMTP)	smtp.gmail.com
Vyžaduje zabezpečení:	TLS
Port:	587
Vyžaduje ověření pro odesílání:	Ano, OAuth2
Uživatelské jméno	Vaše celá e-mailová adresa
Heslo	Vaše arcigové školní heslo, které platí i pro Gmail a ostatní google aplikace

### Další nastavení klienta Thunderbird:

U přepínače „Při odstranění zprávy“ vyberte možnost **Označit zprávu jako smazanou**.

- Zrušte zaškrtnutí políčka „Při ukončení provést údržbu složky s doručenu poštou“.
- Zrušte zaškrtnutí políčka „Při ukončení vysypat koš“.

### Karta Kopie a složky

- V sekci „Automaticky při odesílání poštovní zprávy“ zrušte zaškrtnutí políčka „Uložit kopii do složky“.
- V sekci „Koncepty a šablony“ u přepínače „Uchovávat koncepty zpráv v“, vyberte **Další > Vaše adresa Gmail > [Gmail] > Koncepty**.

### Karta Nevyžádaná pošta

- Zrušte zaškrtnutí políčka „Pro tento účet povolit kontrolu na nevyžádanou poštu“.

## Třídní skupinové e-maily

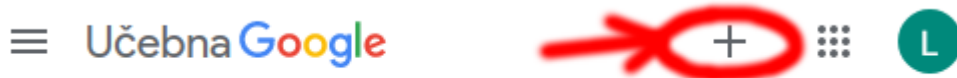
Třídní maily typu 1a@arcig.cz až 8b@arcig.cz nadále existují, ale nově se pošta nedoručuje na soukromé adresy žáků, ale rozesílá se do školních googleúčtů žáků! Pokud chcete aby maily dorazily na Vaši soukromou adresu, nastavte si přeposílání (viz výše).

## Učebna google

Do učebny se dostanete přes symbol 9 teček vpravo nahoře, nebo přímo z adresy <https://classroom.google.com>.

Od učitelů dostanete mailem (do gmailu) pozvánku a nebo kód kurzu (šestimístný kód z písmen a čísel).

V případě mailové pozvánky stačí kliknout na odkaz v mailu a zapsat se.



V případě kódu kliknete v učebně vpravo nahoře na velké šedivé plus, vyplníte kód kurzu a jste tam také. Postupně byste měli mít kurzy na všechny předměty ve škole. V kurzu můžete mít připravené materiály, domácí úkoly, testy či pracovní listy s datem odevzdání.

**Stream** – tam se ukazují všechny vložené příspěvky chronologicky za sebou + zprávy pro všechny účastníky kurzu (třídu).

Stream

Práce v kurzu

Lidé

**Práce v kurzu** – zde budete pracovat. Najdete zde materiály + zadání úkolů a testů.

**Lidé** – seznam účastníků kurzu.

Upozornění na každý nově zadaný úkol vám přijde na mail, zároveň ho ale naleznete i v kurzu. Po otevření úkolu s ním můžete pracovat. U každého úkolu máte napsaný termín odevzdání. Vypracovaný úkol přidáte tlačítkem přidat. Když úkol odevzdáte, úkol je označen jako dokončený.

Každý kurz může mít připojený odkaz na videokonferenci Google Meet. Jestliže učitel naplánuje videokonferenci na nějakou hodinu, budete ve stanovený čas potřebovat pouze webový prohlížeč ve kterém kliknete na odkaz s videokonferencí, mikrofon a kameru (např. v notebooku). Na mobilu je nutno doinstalovat aplikaci Google Meet.

## Rodičovský dohled

Známky z výuky v prezenční i distanční formě budeme nadále zapisovat do Bakalářů. Pokud by rodiče měli zájem informovat se o průběhu distančního studia podrobněji, je možné si u třídního učitele objednat zápis rodičovské e-mailové adresy do google učebny. Potom Vám google zasílá e-mailové souhrny o aktivitě vašeho studenta. Tyto e-mailové souhrny neobsahují hodnocení.

V e-mailových souhrnech můžete zkontrolovat:

- **Chybějící práce** – práce, které v době zaslání e-mailového souhrnu nebyly odevzdány.
- **Nadcházející práce** – práce, jejichž termín odevzdání je dnes nebo další den (u denních e-mailů) nebo v nadcházejícím týdnu (u týdenních e-mailů).
- **Aktivity kurzu** – oznámení, úkoly a otázky nedávno přidané učiteli.

## Další služby Google

K dispozici jsou Vám další služby Google jako Disk, Dokumenty, Prezentace, Fotky...

## Případné komplikace

Pokud se nebudete moci přihlásit či budete mít jinou technickou obtíž, kontaktujte Lukáše Bernarda, [bernard@arcig.cz](mailto:bernard@arcig.cz) a problém spolu vyřešíme.