

Elektronické omlouvání absence v systému Bakaláři

Při omlouvání nepřítomnosti (dokládání důvodů absence) ve vyučování se podle školního řádu postupuje následujícím způsobem:

- U nezletilého žáka (do 18 let věku) dokládá důvod nepřítomnosti zákonný zástupce.
- Zletilý žák (nad 18 let věku) dokládá důvody své nepřítomnosti sám, společně s osobou, která vůči němu plní vyživovací povinnost. **Pokud schází doklad od osoby plnící vyživovací povinnost, pak je nepřítomnost považována za neomluvenou.**

Pro školu je tedy směrodatné, že omluvenky všech žáků, nezletilých i zletilých, zadávají zákonní zástupci žáka či osoby plnící vyživovací povinnost (většinou rodiče), dále v textu souhrnně označení jako *zástupci*.

Důvody nepřítomnosti jsou dokládány prostřednictvím systému Bakaláři.

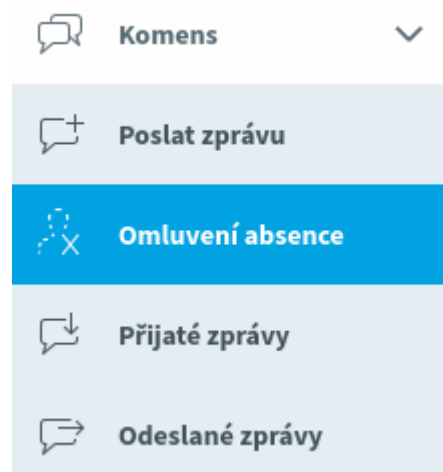
1. Přihlášení do webové aplikace

Ve webové aplikaci má zákonný zástupce k dispozici systém Komens, který slouží pro elektronické omlouvání absence. Přihlášení do webové aplikace provede uživatel na adrese <https://alef.arcig.cz/>. Po přihlášení uživatele se zobrazí úvodní obrazovka.

Druhou alternativou je použití mobilní aplikace Bakaláři, v dalším návodu však popisujeme webovou aplikaci.

2. Systém Komens – elektronická omluvenka

Prostřednictvím nabídky v levé části okna přejdete na stránku, kde zadáte elektronickou omluvenku (Komens/Poslat zprávu či Komens/Omluvení absence). Systém Komens je pro zástupce nastaven tak, že mohou zasílat pouze omluvenky. Pro ostatní komunikaci s pracovníky školy využívají zástupci e-mailovou komunikaci.



3. Předvídaná nepřítomnost (např. návštěva lékaře, úřední jednání, rodinná dovolená)

Zástupce žáka omlouvá takový druh absence **předem**. V případě absence dlouhé nejvýše 5 dnů tak činí pouze v systému Bakaláři. Součástí omluvenky musí být přesné časové vymezení absence žáka a důvod absence žáka.

Předvídanou absenci delší než 5 dnů kromě toho oznámí zástupce žáka nebo zletilý žák (společně s podpisem svého zástupce) minimálně 14 dní předem řediteli školy prostřednictvím papírového formuláře „Oznámení o krátkodobé nepřítomnosti ve vyučování“ (příloha školního řádu).

Na základě těchto oznámení nesmí nepřítomnost žáka ve škole překročit jeden měsíc za školní rok.

Odeslání zprávy

Typ Omluvit celý den

Od Do

Komu

s potvrzením

Rich text editor: B I U A, icons for undo, redo, copy, paste, link, unlink, attachments

Text: Dobrý den.
Omluvte prosím zítra mého syna Petra Nováka. Po 2. hodině bude odcházet k lékaři a už se do školy nevrátí.
Děkuji za pochopení. S pozdravem
Jan Novák

Attachments: Připojené soubory

Zprávy a jejich obsah nelze považovat za soukromé. Uživatelé s právy ředitelství mají právo kontroly těchto zpráv. [Více informací zde.](#)

4. Nepředvídaná nepřítomnost (např. nemoc)

Zástupce žáka nebo zletilý žák informuje třídního učitele o důvodech nepřítomnosti pokud možno neprodleně, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Tato informace je předána prostřednictvím systému Bakaláři či emailem třídnímu učiteli nebo telefonicky do kanceláře školy.

Odeslání zprávy

Typ Omluvit celý den

Od Do

Komu

s potvrzením

B I U A Přílohy

Připojené soubory

Dobrý den.
Syn Petr Novák dnes onemocněl. Zítra jdeme k lékaři a pravděpodobně několik dalších dní nepřejde do školy.
Jan Novák

Zprávy a jejich obsah nelze považovat za soukromé. Uživatelé s právy ředitelství mají právo kontroly těchto zpráv. [Více informací zde.](#)

V den nástupu žáka do školy, ale nejpozději desátý kalendářní den od nástupu do školy, musí zástupce v systému Bakaláři uvést konkrétní důvody nepřítomnosti s přesným vymezením její délky (omluvenka). (Zletilí žáci mohou omluvenku vyplnit také, ale pro školu je rozhodující omluvenka od zástupce.)

Pokud není absence omluvena podle těchto pravidel, je automaticky považována za neomluvenou.

Odeslání zprávy

Typ Omluvit celý den

Od Do

Komu

s potvrzením

B I U A Přílohy

Připojené soubory

Dobrý den.
Omlouvám svého syna Petra Nováka od 19. do 27. září z důvodu nemoci.
Jan Novák

Zprávy a jejich obsah nelze považovat za soukromé. Uživatelé s právy ředitelství mají právo kontroly těchto zpráv. [Více informací zde.](#)

V případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne 3 dny školního vyučování, může škola (třídní učitel), požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to jako součást omluvenky vystavené zástupcem žáka (formulář potvrzení viz příloha školního řádu).

5. Omlouvání pozdních příchodů

Důvod pozdního příchodu na vyučovací hodinu oznámí zástupce žáka třídnímu učiteli prostřednictvím systému Bakaláři. Na základě tohoto odůvodnění třídní učitel rozhodne, zda pozdní příchod na hodinu je řádně odůvodněn, a tím omluven, nebo je neomluven a evidován za účelem klasifikace chování jako pozdní příchod. Omlouvány budou pouze závažné a prokazatelné důvody. Upozorňujeme, že pokud nebude nejpozději desátý pracovní den zasláno třídnímu učiteli prostřednictvím systému Bakaláři písemné odůvodnění pozdního příchodu, je vždy posuzován tento pozdní příchod jako neomluvený.