



ARCIBISKUPSKÉ GYMNÁZIUM

# Preventivní tým školy

# PREVENTIVNÍ TÝM (PT)

ZÁSTUPCE  
ŘEDITELE  
ŠKOLY

ŠKOLNÍ  
KAPLAN

VÝCHOVNÁ  
PORADKYNĚ

KARIÉROVÝ PORADCE

ŠKOLNÍ METODIČKA  
PREVENCE

ŠKOLNÍ  
PSYCHOLOŽKA

DALŠÍ  
SPOLUPRACOVNÍCI

ŠKOLNÍ  
PORADENSKÉ  
PRACOVIŠTĚ

# Kompetence členů PT

## VÝCHOVNÁ PORADKYNĚ (VP)

**vyhledává žáky se specifickými poruchami učení a chování (SPUCH) či mimořádně nadané**

**poskytuje podporu učitelům při zpracování podkladů pro úpravu výuky žáků se SPUCH, pro žáky mimořádně nadané**

**koordinátorka inkluze** (spolupracuje s ped.-psych. poradnami a dalšími zařízeními; zpracovává IVP, IVýP a PLPP)

**vede evidenci žáků SPUCH**

# Kompetence členů PT

## KARIÉROVÝ PORADCE (KP)

**kariérové poradenství** (výběr vhodné školy či dalšího směřování žáků; informuje o možnostech dalšího vzdělávání)

**studium v zahraničí** (konzultace možností)

**odborné stáže, dobrovolnictví** (ve spolupráci s koordinátory spolupráce mezi školou a zaměstnavatelem – konzultace možností, pomoc s vyhledáním kontaktů)

# Kompetence členů PT

## ŠKOLNÍ METODIČKA PREVENCE (ŠMP)

vytváří preventivní plán školy  
koordinuje realizaci preventivních programů  
přímo realizuje některé preventivní programy  
eviduje zprávy o průběhu prevence  
vyhledává žáky u kterých se projevuje rizikové  
chování (*sociálně-patologické jevy*)  
poskytuje metodickou podporu pedagogům a  
rodičům při řešení rizikového chování  
spolupracuje s orgány státní správy  
(*adiktologické centrum, Policie ČR, OSPOD*)

# Kompetence členů PT

## ŠKOLNÍ PSYCHOLOŽKA (ŠP)

diagnostikuje výchovné a výukové problémy žáků

kariérové poradenství

poskytuje poradenské rozhovory (*krizová intervence; pomoc žákům, zákonným zástupcům i pedagogům*)

spolupracuje s VP, ŠMP a ŠK

vede administrativu a evidenci

# Kompetence členů PT

## ŠKOLNÍ KAPLAN (ŠK)

organizuje a realizuje školní duchovní aktivity

poskytuje duchovní rozhovor či pomoc žákům a pedagogům, obrátí-li se na něj

podílí se organizaci a realizaci seznamovacího výjezdu prim a duchovních obnov všech ročníků

spolupracuje s ŠMP a VP

# Kontakty

## VÝCHOVNÁ PORADKYNĚ

- DIANA JAMAL-ALDINOVÁ
- [aldinova@arcig.cz](mailto:aldinova@arcig.cz)
- kabinet č. 508 (5. patro)

## METODIČKA PREVENCE

- TEREZA DVOŘÁKOVÁ
- [dvorakova@arcig.cz](mailto:dvorakova@arcig.cz)
- kabinet č. 508 (5. patro)

## ŠKOLNÍ PSYCHOLOŽKA

- DITA KRAMÁŘOVÁ
- [kramarova@arcig.cz](mailto:kramarova@arcig.cz)
- kabinet č. 509 (5. patro)

## ŠKOLNÍ KAPLANI

- P. KLIMENT TOMÁŠ MIKULKA
- [mikulka@arcig.cz](mailto:mikulka@arcig.cz)
- MARIÁN PETR ŠÁROVEC
- [sarovec@arcig.cz](mailto:sarovec@arcig.cz)
- kabinet č. 011 (přízemí) či školní kaple (2. patro)

## KARIÉROVÝ PORADCE

- TOMÁŠ PEŠEK
- [pesek@arcig.cz](mailto:pesek@arcig.cz)
- kabinet č. 517 (5. patro)



# Odkazy

- ▶ preventivní plán školy, celoroční plán výchovného poradce naleznete na webu školy - <https://www.arcig.cz/>
- ▶ nejčastější je spolupráce s **Křesťanskou pedagogicko-psychologickou poradnou** - <https://www.kppp.cz/>